



## Catálogo de producto

---

- > Digitaldocu es una potente herramienta de gestión documental, modular y escalable según sus necesidades, apta para pequeños negocios, medianas empresas o grandes multinacionales.
- > Una solución de software que le permite el acceso y seguimiento de sus documentos en cualquier momento y desde cualquier lugar, manteniendo los archivos en su propio equipo o bien en la nube.
- > La digitalización certificada homologada por la Agencia Tributaria, la compatibilidad legal y el cumplimiento de protocolos estándar, convierten a Digitaldocu en la solución más potente y versátil del mercado.



# PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

Digitaldocu es una potente aplicación que permite gestionar con eficacia cualquier tipo de documento de su empresa, optimizando tiempo, recursos y espacio.

Entre sus muchas cualidades destacan la digitalización certificada, el reconocimiento de texto, la búsqueda avanzada de documentos, el poder compartirlos o llevar un seguimiento de los mismos.

Toda la documentación queda indexada de forma automática bien en la nube o en su servidor local, y puede ser consultada en cualquier momento y lugar desde sus dispositivos, cómodamente y de forma segura.



## Archivado Automático

Los documentos pueden ser recogidos desde el escáner, escritorio, MS Office, email, etc... y los archiva automáticamente según sus datos.



## Compartir

Comparte un documento y lleva un seguimiento de las veces que el receptor o receptores lo visualizan, comparten, etc.



## Búsquedas y Filtros

Permite localizar y filtrar documentos en base no solo a su nombre o fecha, sino a cualquiera de los datos o texto que contenga el archivo.



## Documentos Vinculados y Adjuntos

Con independencia de donde se encuentre un documento, éste puede enlazarse con otros que pertenezcan por ejemplo a un mismo proyecto o cliente (un plano, con un presupuesto, una factura, una foto y un contrato).



## Integración con Terceros

Se integra de forma natural en los procesos propios de la gran mayoría de aplicaciones del mercado (ofimática, contabilidad, ERP...), lo que garantiza un tiempo de implantación y asimilación sin precedentes.



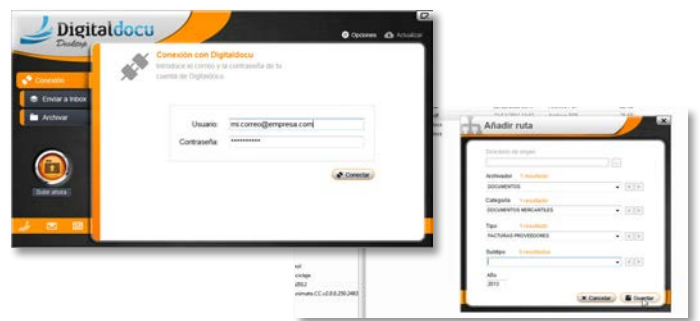
## WorkFlow

Permite automatizar procesos entre usuarios que deban interactuar con un mismo documento, generando una trazabilidad y seguimiento de las acciones realizadas por cada uno de ellos.



## Roles y Permisos

El acceso a la documentación está basada en diferentes roles y permisos de los usuarios o departamentos, quedando registradas todas las acciones.



# VENTAJAS

Guarde y organice copias digitales de sus documentos en papel (facturas, albaranes, expedientes...).

Encuentre documentos rápida y fácilmente en función de su contenido.

Automatice procesos entre usuarios y la contabilización de facturas mediante la integración con los principales programas de gestión y contabilidad.

Deshágase de las facturas en papel y otorgue validez fiscal a las copias digitales de sus documentos (Digitalización Certificada AEAT).

Escalable y modular según sus necesidades. Adquiera la licencia, o pague por uso.



# VALIDEZ LEGAL DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

- > Otorga la misma validez legal al documento escaneado que al original en papel gracias al proceso de Digitalización Certificada.
- > Garantiza su compatibilidad para intercambio y comunicación con la plataforma @Firma de la Administración Pública y el esquema nacional de interoperabilidad.
- > Aplica la firma digital y sellado de tiempo a cualquier tipo documento electrónico (XML, PDF, Office, OpenOffice y binarios).
- > Desde cualquier navegador web o dispositivo móvil con Digitaldocu estos procesos son aplicados automáticamente.



Se integra en los equipos e-STUDIO e-BRIDGE X de Toshiba. Permite transferir directamente sus documentos escaneados a Digitaldocu, así como recuperarlos para su impresión.

## Versiones y Licencias

Digitaldocu	Versión Cloud	Versión Híbrida
Aplicación y bases de datos	En la nube	En la nube
Documentos	En la nube	En el servidor del cliente
Pago mensual	✓	✓
Pago único		✓

Para más información, por favor póngase en contacto con su distribuidor oficial Toshiba.

Los empleados invierten entre el 50% y 70% de su tiempo manejando documentos en procesos de gestión, la mayoría en búsquedas que no se resuelven satisfactoriamente.

**Solucione la problemática con Digitaldocu**

\* Fuente consultora IDC



